

Licenciado  
Miguel Álvarez  
Director de la Dirección de Museos  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN -029-125-2021, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8 – 2021 correspondiente al mes de febrero del presente año para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 22C04201 y número DTE 4060693925.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Redacción de bases para el proyecto: “Servicio de cambio de drenaje y remozamiento de servicios sanitarios del lobby del Teatro Nacional”
- Redacción de bases para el proyecto: “Servicio de mantenimiento y reparación de fuente de la plaza central del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias”
- Redacción de bases para el proyecto: “Servicio de instalación de escaleras y de madera en rampa y alfombra de la Gran Sala Efraín Recinos”
- Redacción de memoria descriptiva para entregar a DECORBIC del proyecto: “Servicio de cambio de drenaje y remozamiento de servicios sanitarios del lobby del Teatro Nacional”
- Redacción de memoria descriptiva para entregar a DECORBIC del proyecto: “Servicio de mantenimiento y reparación de fuente de la plaza central del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias”
- Redacción de memoria descriptiva para entregar a DECORBIC del proyecto: “Servicio de instalación de escaleras y de madera en rampa y alfombra de la Gran Sala Efraín Recinos”
- Supervisión de realización de planos del proyecto: “Servicio de cambio de drenaje y remozamiento de servicios sanitarios del lobby del Teatro Nacional”
- Supervisión de realización de planos del proyecto: “Servicio de mantenimiento y reparación de fuente de la plaza central del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias”

- Supervisión de realización de planos del proyecto: “Servicio de instalación de escaleras y de madera en rampa y alfombra de la Gran Sala Efraín Recinos”
- Visita de reconocimiento al ENAP, para conocer sus deficiencias y necesidades más importantes, para comenzar un diagnóstico.
- Seguimiento a los 4 expedientes entregados a DECORBIC para obtener resoluciones favorables
- Visitas guiadas al Viceministro de Cultura, para dar a conocer los proyectos necesarios en el Centro Cultural.

### **RESULTADOS OBTENIDOS**

- Entrega de 3 expedientes a DECORBIC, con 3 juegos de planos, memoria descriptiva y documentos legales
- Entrega de 3 proyectos de bases para desarrollar en el Teatro Nacional del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Obtención de 4 resoluciones favorables para los primeros expedientes ingresados a DECORBIC el 15 de enero
- Obtención de 3 resoluciones favorables para los expedientes ingresados a DECORBIC el 15 de febrero.
- 3 proyectos nuevos disponibles en Guatecompras

*Mariana Briz Toriello*

Mariana Briz Toriello

*Miguel Álvarez*  
Lic. Miguel Álvarez  
Director a. l. de Museos y  
Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio  
VO. BQultural y Natural